

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBIAYAAN BAI' BITHAMAN AJIL

| Butiran | Tanda (/) jika lengkap (Pemohon) | Kegunaan Koperasi |
|---|--|--|
| 1. BORANG PEMBIAYAAN BAI' BITHAMAN AJIL (Mesti dilengkapkan oleh pemohon) a) Maklumat Pembiayaan (Barang@Perkhidmatan) b) Maklumat Peribadi Pemohon c) Maklumat Pendapatan & Jumlah dipohon d) Tandatangan Pemohon e) Tandatangan Majikan f) Tandatangan Akuan Berhutang | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2. BORANG SKIM PERLINDUNGAN PEMBIAYAAN a) Butiran pemohon b) Perakuan pemohon | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3. KEBENARAN PENZAHIRAN MAKLUMAT KREDIT INDIVIDU [SPEKAR] a) Tandatangan pemohon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. PERJANJIAN BAI' BITHAMAN AJIL a) Tandatangan pemohon b) Tandatangan saksi | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5. SALINAN ASAL INVOIS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON a) Dua salinan b) Disahkan majikan | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 7. PENYATA GAJI PEMOHON [3 BULAN TERKINI] a) Disahkan Majikan Pemohon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. SALINAN SURAT OPSYEN UMUR PERSARAAN a) Disahkan majikan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| *PIHAK KOPERASI TIDAK AKAN PROSES DOKUMEN YANG TIDAK LENGKAP. | T/T Pemohon | T/T Pekerja |

D. KENYATAAN PEMOHON

Sekiranya permohonan hutang ini diluluskan, saya sanggup membayarnya dengan ansuran bulanan selama bulan atau mengikut ketetapan KOOPJB dan saya membenarkan Ketua Pejabat saya memotong bayaran - bayaran ansuran itu daripada saya beserta dengan kadar untung pada tiap - tiap bulan sehingga hutang tersebut selesai dijelaskan.

Saya juga akan membayar segala caj dikenakan kepada saya yang berkaitan dengan kelulusan hutang ini.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon

E. KENYATAAN KETUA PEJABAT

Saya menyokong / tidak menyokong. Jika hutangnya diluluskan, saya bersetuju memotong daripada gajinya tiap-tiap bulan sebarang jumlah wang mengikut kenyataan potongan daripada KOOPJB.

Tarikh :

"Di Sahkan Ada/Tiada/Sedang Proses Tindakan Tatatertib"

Tandatangan Ketua Pejabat dan COP RASMINYA

.....
Tandatangan Ketua Jabatan & Cop Rasmi

BORANG AKUAN BERHUTANG

Adalah saya

bertugas di

seorang anggota KOOPJB mengaku sesungguhnya mengambil hutang wang tunai sebanyak RM

Ringgit

daripada KOOPJB dan akan membayar balik keseluruhan jumlah pinjaman serta kadar untung yang ditetapkan.

Saya dengan ini berjanji bahawa saya tidak akan berhenti daripada jawatan Kerajaan sehingga hutang tersebut di bayar balik dan dengan ini juga saya memberi kuasa kepada Kerajaan membayar kepada KOOPJB apa-apa yang terkena ke atas saya dengan dipotong gaji saya. Sekiranya hutang tidak dapat dibayar saya dengan ikhlas akan menerima apa-apa tindakan daripada KOOPJB dan segala kos mahkamah akan ditanggung oleh saya.

| | PEMINJAM | SAKSI |
|------------------------|--|--|
| 1 NAMA PENUH ANGGOTA | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| NOMBOR ANGGOTA | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| NO. KAD PENGENALAN | (L) <input type="text"/> (B) <input type="text"/> | (L) <input type="text"/> (B) <input type="text"/> |
| ALAMAT TEMPAT BERTUGAS | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TANDATANGAN | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TARIKH | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

F. KEGUNAAN KOOPJB

- 1. Jumlah Simpanan sehingga = RM
- 2. Gaji Kasar sebulan = RM
- 3. Jumlah keseluruhan potongan gaji = RM
- 4. Hutang-hutang KOOPJB yang masih berbaki pada akhir
 - 4.1 Pinjaman Besar = RM
 - 4.2 Pinjaman Kecemasan = RM
 - 4.3 Pinjaman Kenderaan = RM
 - 4.4 Lain-lain = RM
 - JUMLAH = RM

5. JUMLAH HUTANG YANG DIPOHON = RM Bulan

6. KELAYAKAN PERATURAN POTONGAN GAJI = %

Disemak oleh Disahkan oleh
Pembantu Eksekutif (Pembiayaan) Pembantu Eksekutif Kanan
Tarikh : _____ Tarikh : _____

G. TANDATANGAN PENGURUSAN TERTINGGI

KOOPJB telah meluluskan pembiayaan berjumlah RM dengan bayaran ansuran bulanan berjumlah RM dalam tempoh bulan dengan syarat _____

Tarikh : _____

Tandatangan

Pengerusi/Timbalan Pengerusi/Setiausaha/Bendahari

PERAKUAN - PERAKUAN PENJAMIN (Bagi Pemohon Berstatus Kontrak)

Kami dibawah ini bersetuju menjadi penjamin kepada pemohon ini dan kami berikrar sekiranya peminjam ini mungkir membayar balik hutang tersebut itu atau mana-mana ansurans ke atasnya berserta caj perkhidmatan seperti yang ditetapkan oleh KOOPJB.

Maka kami berikrar jika sekiranya kami mungkir, pihak KOOPJB dibenarkan untuk memotong gaji kami sebagaimana yang ditetapkan dalam Borang Akuan Berhutang koperasi ini.

| | PENJAMIN | SAKSI |
|------------------------|------------|------------|
| 1 NAMA PENUH ANGGOTA | | |
| NOMBOR ANGGOTA | | |
| NO. KAD PENGENALAN | (L) (B) | (L) (B) |
| ALAMAT TEMPAT BERTUGAS | | |
| TANDATANGAN | | |
| 2 NAMA PENUH ANGGOTA | | |
| NOMBOR ANGGOTA | | |
| NO. KAD PENGENALAN | (L) (B) | (L) (B) |
| ALAMAT TEMPAT BERTUGAS | | |
| TANDATANGAN | | |
| 3 NAMA PENUH ANGGOTA | | |
| NOMBOR ANGGOTA | | |
| NO. KAD PENGENALAN | (L) (B) | (L) (B) |
| ALAMAT TEMPAT BERTUGAS | | |
| TANDATANGAN | | |



KOPERASI PEGAWAI KERAJAAN DAERAH JOHOR BAHRU BERHAD
Bilik 301, Tingkat 3, Bangunan KERJASAMA, Jalan Dhoby, 80000 Johor Bahru, Johor.
Tel : 07-223 2201 / 223 0201 Fax : 07-224 2933

BORANG SKIM PERLINDUNGAN PEMBIAYAAN

BUTIRAN PEMOHON

Nama Penuh :

Alamat Rumah :

.....

Nama Jabatan :

Alamat Jabatan :

.....

No. Kad Pengenalan : No. Anggota :

No. Telefon (P) : No. Telefon Rumah:

Jawatan : Pendapatan : RM sebulan

Tarikh Akan Bersara : Amaun Pembiayaan : RM

PERAKUAN

Bahwasanya saya bersetuju mematuhi dan ditakluk oleh semua syarat-syarat yang terkandung di dalam Aturan Aktiviti Pembiayaan dan Aturan Aktiviti Perlindungan Pembiayaan Koperasi Pegawai Kerajaan Daerah Johor Bahru Berhad dan bersetuju membayar apa-apa bayaran yang dikenakan atas pemakaian Aturan Aktiviti Perlindungan Pembiayaan ini bagi pembiayaan yang dibuat oleh saya.

Saya sahkan saya bukan seorang bankrap atau menghadapi apa-apa tindakan kebangkrapan atau tindakan penamatan/persaraan daripada perkhidmatan dan saya juga berada di dalam keadaan kesihatan dan fikiran yang baik dan saya faham Skim ini tidak akan memberi perlindungan bersabit dengan penolakan sengaja untuk membayar pembiayaan dan seterusnya pihak Koperasi ini berhak mengambil tindakan Mahkamah ke atas diri saya atau harta benda saya bagi mendapatkan balik pembiayaan yang telah diberikan kepada saya ini.

Saya benar-benar bersetuju dan mengisytiharkan bahawa segala kenyataan di atas adalah benar, betul dan lengkap dan dengan ini ingin memohon menggunakan Skim Perlindungan Pembiayaan ini atas pembiayaan yang dibuat oleh saya itu.

Saksi : (Ketua Jabatan Anggota/Anggota Lembaga Koperasi/Anggota)

Tandangan Pemohon: Tandatangan Saksi :

Tarikh : Nama :



KOPERASI PEGAWAI KERAJAAN DAERAH JOHOR BAHRU BERHAD

Bilik 301, Tingkat 3, Bangunan Kerjasama,
Jalan Dhoby, 80000 Johor Bahru, Johor
No. telefon: 07-223 2201/0201 No. faks: 07-224 2933
Website: www.koopjb.my Email: mail@koopjb.my

KEBENARAN PENZAHIRAN MAKLUMAT INDIVIDU SISTEM PELAPORAN KREDIT ANGKASA & RAM CREDIT INFO

PENGAKUAN

Pemohon dengan ini membenarkan Organisasi/ANGKASA dan/atau pegawainya untuk menggunakan, menzahirkan atau melaporkan apa-apa maklumat yang berhubung dengan maklumat kredit individu dari RAM Credit Info (agensi pelaporan kredit) bagi maksud atau berkaitan dengan apa-apa tindakan atau prosiding yang diambil untuk tujuan penilaian kredit atau pemulihan wang di bawah terma dan syarat perkhidmatan ini.

Pemohon dengan ini membenarkan Organisasi/ANGKASA dan/atau pegawainya untuk penzahiran apa-apa maklumat individu yang berkaitan dengan akaun potongan gaji (SPGA) Pemohon ke RAM Credit Info dan pelanggan RAMCI, termasuk Bank dan/atau Institusi Kewangan, syarikat-syarikat, dimana ianya perlu dalam apa cara Organisasi/ANGKASA merasakan perlu, bagi berkaitan dengan maksud dinyatakan di bawah Seksyen 24 menurut Akta Agensi Pelaporan Kredit (Akta 710).

Organisasi/ANGKASA/RAMCI tidak bertanggungjawab sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada Pemohon atau mana-mana orang lain untuk pendedahan sedemikian.

Tujuan pendedahan termasuk tetapi tidak terhad kepada:-

- Permohonan pembiayaan
- Penilaian/Pemarkahan Kredit
- Kedudukan/Pemantauan akaun individu
- Tujuan pemulihan hutang
- Dokumentasi Undang-undang dan/atau tindakan berkenaan kontrak atau kemudahan kredit yang telah diberi kepada individu

TANDATANGAN PEMOHON

.....
Nama :
No. K/P :
Tarikh :

DISAKSIKAN OLEH WAKIL ORGANISASI

.....
Nama :
No. K/P : Cop :
Tarikh :

Perakuan Pelantikan Wakil Untuk Lafaz 'Aqd (Akad) Bai' Bithaman Ajil

Di isi oleh Anggota/Penerima Biaya :

Adalah dengan ini saya bersetuju melantik mana-mana pekerja Koperasi Pegawai Kerajaan Daerah Johor Bahru Berhad bagi mewakili saya untuk melafazkan '*Aqd Bai' Bithaman Ajil* terhadap pembiayaan saya.

Yang benar,

.....

(Anggota/Penerima Biaya)

Nama :
No. K/P :
No. Anggota :
Tarikh :

Di isi oleh Pekerja Koperasi :

Adalah dengan ini saya bersetuju menerima Pelantikan Wakil Lafaz '*Aqd Bai' Bithaman Ajil* seperti yang tertera di atas.

Yang benar,

.....

(Pekerja Koperasi)

Nama :
No. K/P :
Jawatan :
Tarikh :

SKIM PEMBIAYAAN MENGGUNAKAN BAI' BITHAMAN AJIL
KOPERASI PEGAWAI KERAJAAN DAERAH JOHOR BAHRU BERHAD
PERJANJIAN INI DIBUAT BAGI MEMENUHI KEPERLUAN KONSEP BAI' BITHAMAN AJIL

1) Perjanjian jualan ini dibuat pada _____ di antara Koperasi Pegawai Kerajaan Daerah Johor Bahru Berhad (selepas ini dirujuk sebagai "Pihak Pertama")

dengan

_____ nombor kad pengenalan
_____ nombor Anggota _____ [selepas ini dirujuk sebagai "Pihak Kedua"]

2) Adalah dengan ini "Pihak Pertama" bersetuju memberi pembiayaan kewangan dibawah konsep Bai' Bithaman Ajil (selepas ini dirujuk dengan "Skim Ini") kepada "Pihak Kedua" tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan dan dipersetujui, iaitu :

| No | Jenis Barang/Perkhidmatan | *Harga Jualan (RM) |
|--------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| JUMLAH | | |

(selepas ini dirujuk dengan "Jumlah Pembiayaan Bai' Bithaman Ajil")

**Harga Jualan adalah dengan mengambil kira jumlah keuntungan secara keseluruhan.*

3) Bahawa dengan ini "Jumlah Pembiayaan Bai' Bithaman Ajil" yang diberikan kepada "Pihak Kedua" adalah sebanyak **RM** _____

4) Bahawa dengan ini "Pihak Pertama" melafazkan *Ijab 'Aqd Bai' Bithaman Ajil* (dirujuk kepada Lampiran '*Aqd Bai' Bithaman Ajil*).

5) Bahawa dengan ini "Pihak Kedua" melafazkan *Qabul 'Aqd Bai' Bithaman Ajil* (dirujuk kepada Lampiran '*Aqd Bai' Bithaman Ajil*).

6) Oleh yang demikian, "Pihak Kedua" berjanji dan bersetuju secara TIDAK TERBATAL, bahawa :

Tempoh Pembayaran Balik Pembiayaan yang Dipersetujui Bersama

- a. Membenarkan Majikan/Ketua Jabatan "Pihak Kedua" memotong gaji bulanan "Pihak Kedua" atau menambahkan potongan gaji sebanyak :
RM _____ x _____ bulan (selepas ini dirujuk sebagai "Ansuran Tersebut") dan dan membayar kepada "Pihak Pertama" sebagai bayaran balik pembiayaan "Pihak Kedua" terhadap "Pihak Pertama" sehingga "Jumlah Pembiayaan Bai' Bithaman Ajil" dan lain-lain bayaran atau perbelanjaan yang terwujud oleh perjanjian ini (jika ada) diselesaikan sepenuhnya..
- b. Ansuran-ansuran "Jumlah Pembiayaan Bai' Bithaman Ajil" mestilah dilunaskan mengikut tarikh dan bulan yang ditetapkan sepertimana yang ditetapkan oleh "Pihak Pertama".
- c. Adalah dengan ini "Pihak Kedua" membenarkan "Pihak Pertama" mengambil sebanyak _____% daripada jumlah pembiayaan yang diluluskan oleh "Pihak Pertama" untuk dimasukkan di dalam Kumpulan Wang Perlindungan Pembiayaan [selepas ini dirujuk sebagai "Kumpulan Wang Ini"]. Kumpulan wang ini digunakan untuk membantu "Pihak Kedua" sekiranya tidak dapat membayar semula "Jumlah Pembiayaan Bai' Bithaman Ajil" disebabkan oleh kematian atau hilang upaya kekal yang disahkan oleh Hospital Kerajaan Malaysia.
- d. Membenarkan baki dalam saham dan simpanan (sama ada dengan "Pihak Pertama" atau sebaliknya) diambil untuk bayaran balik "Jumlah Pembiayaan Bai' Bithaman Ajil" tersebut setakat yang ada atau setakat yang terhutang sekiranya "Pihak Kedua" gagal, lalai atau cuai untuk menjelaskan jumlah pembiayaan pada bila-bila masa.
- e. Tidak akan berhenti daripada menjadi anggota "Pihak Pertama" sehingga seluruh "Jumlah Pembiayaan Bai' Bithaman Ajil" tersebut dan lain-lain bayaran atau perbelanjaan yang terwujud oleh perjanjian ini (jika ada) diselesaikan sepenuhnya kepada "Pihak Pertama".
- f. Mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan khasnya berhubung dengan pembayaran "Jumlah Pembiayaan Bai' Bithaman Ajil" tersebut dan pembiayaan yang diperoleh daripada "Pihak Pertama".

- g. Membenarkan "Pihak Pertama" menuntut daripada "Pihak Kedua" segala kos, perbelanjaan, yuran, bayaran, ganti rugi dan sebagainya yang berkaitan dengan usaha "Pihak Pertama" mendapatkan hak "Jumlah Pembiayaan Bai' Bithaman Ajil"nya sekiranya berlaku pelanggaran "Pihak Kedua" terhadap Perjanjian ini.
- h. Kesemua hak, remedi dan kuasa "Pihak Pertama" di sini adalah bersifat kumulatif dan tidak bersifat eksklusif daripada hak-hak dan kuasa-kuasa "Pihak Pertama" di bawah undang-undang dan ekuiti khasnya di bawah Akta Koperasi 1993 (Akta 502).
- i. "Pihak Kedua" bersetuju membayar semua atau setiap ansuran mengikut jadual yang telah dipersetujui bersama tanpa sebarang kelewatan atau kemungkiran.
- j. Sekiranya "Pihak Kedua" berhasrat menyelesaikan awal baki Harga Tangguh, Penjual akan memberikan rebat kepada Pembeli sebagaimana kiraan formula berikut:-

$$\text{REBAT} = \frac{n(n+1)}{T(T+1)} \times P$$

n=Baki bulan yang belum dijelaskan
 T=Tempoh pembiayaan (bulan)
 P=Jumlah keuntungan patut dibayar

Baki penyelesaian awal Harga Tangguh yang akan dijelaskan oleh Pembeli

= (Harga Tangguh)-[(REBAT) + (Ansuran Bulanan x Jumlah bulan yang telah dijelaskan)]

- k. Perjanjian ini serta kesemua terma dan syaratnya harus ditaksirkan dan diputuskan oleh Undang-undang Malaysia.
8. Adalah dengan ini "Pihak Pertama" dan "Pihak Kedua" memahami dengan sebenarnya mengenai keseluruhan isi kandungan perjanjian ini.

9. Kesemua terma dan syarat yang tercatat di atas adalah dengan ini dipersetujui oleh kedua-dua pihak yang telah menandatangani di bawah ini :-

Tandatangan Penjual (Wakil Koperasi),

.....
Nama :
Jawatan :
No. K/P :
Tarikh :

Tandatangan Pihak Pembeli (Anggota/Penerima Pembiaya),

.....
Nama :
No. Anggota :
No. K/P :
Tarikh :

Tandatangan Saksi,

.....
Nama :
No. Anggota :
No. K/P :
Tarikh :

Kontrak ini adalah di antara **Koperasi Pegawai Kerajaan Daerah Johor Bahru Berhad (pihak pertama)** dengan **Anggota / Pelanggan (pihak kedua)** bagi melengkapi **Skim Pembiayaan di bawah Bai' Bithaman Ajil**

Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan Pembiayaan anda di bawah **Skim Pembiayaan** yang menggunakan **'Aqad Bai' Bithaman Ajil** telah diluluskan oleh **Koperasi Pegawai Kerajaan Daerah Johor Bahru Berhad** tertakluk kepada syarat-syarat yang dinyatakan dalam **Perjanjian Bai' Bithaman Ajil**.

BORANG 'AQAD BAI' BITHAMAN AJIL

'Aqad Bai' Bithaman Ajil (Ijab) oleh Wakil Koperasi

Adalah dengan ini saya bagi pihak Koperasi Pegawai Kerajaan Daerah Johor Bahru Berhad bersetuju menjual barang@perkhidmatan ini kepada Tuan/Puan dengan harga RM_____ (jumlah pembiayaan + keuntungan) secara tangguh seperti yang termaktub di dalam Perjanjian Bai' Bithaman Ajil.

'Aqad Bai' Bithaman Ajil (Qabul) oleh Anggota/Penerima Pembiaya

Saya setuju membeli barang@perkhidmatan ini di dalam Perjanjian Bai' Bithaman Ajil secara harga tangguh sebanyak RM_____ (jumlah pembiayaan + keuntungan) dengan bayaran ansuran bulanan berjumlah RM_____ selama _____ bulan melalui potongan gaji.

Tandatangan Penjual (Wakil Koperasi)

.....
Nama :
No. K/P :
Jawatan :
Tarikh :
Masa :

Tandatangan Pembeli
(Anggota/Penerima Pembiaya/Wakil)

.....
Nama :
No. K/P :
No. Anggota :
Tarikh :
Masa :